

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2021-2023 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I. ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centras (toliau - Centras) - savivaldybės biudžetinė įstaiga, įregistruota juridinių asmenų registre 2001 m. balandžio 1 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 7 d. sprendimu Nr. T-236 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro nuostatų patvirtinimo“ patvirtinti nauji Centro nuostatai.

Pagrindinė Centro veiklos sritis – socialinių paslaugų teikimas:

1. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88;
2. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla, kodas 88.10;
3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
4. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
5. kita stacionarinė globos veikla, kodas 87.90;
6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
7. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09;
8. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
9. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
10. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.

II. MISIJA

Teikti socialines paslaugas Šiaulių miesto gyventojams, kuriems būtina pagalba, užtikrinant asmens orumo nežeminančias sąlygas ir tenkinant būtinuosius poreikius.

III. VIZIJA

Atvira naujovėms, lanksti, nuolatos besikeičianti, kokybiškas socialines paslaugas teikianti įstaiga, visapusiškai tenkinanti bendruomenės poreikius, veikla, grindžiama aukštos darbo kokybes principais.

IV. VERTYBĖS

Centras vadovaujasi šiomis vertybinėmis nuostatomis:

- profesionalumas ir kokybės siekimas visose Centro veiklose;
- atvira komunikacija ir komandinis darbas;
- pagarba paslaugų gavėjui ir jo individualumui;
- paslaugų gavėjų teisių užtikrinimas;
- bendradarbiavimas su paslaugų gavėjais;
- konfidencialumo užtikrinimas.

V. CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJAI

- Negalią turintys suaugusieji bei jų šeimų nariai;
- pagyvenę, senyvo amžiaus žmonės;
- nepasiturintys asmenys, šeimos;
- socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys (nuteistieji ir grįžę iš laisvės atėmimo įstaigų, priklausomybės ligomis sergantys, smurto aukos ir kt.);
- socialinę riziką patiriančios šeimos ir jų vaikai;
- globėjai (rūpintojai), tėviai;
- tėvų globos netekę vaikai.
- kiti socialiai pažeidžiami asmenys, šeimos.

VI. APLINKOS ANALIZĖ: IŠORINIAI IR VIDINIAI VEIKSNIAI

Išoriniai veiksniai

Politiniai ir teisiniai veiksniai:

Centras yra Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga, priskirta Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Žmonių gerovės ir ugdymo departamento Socialinių paslaugų skyriaus kuravimo sričiai ir vykdanči valstybės ir savivaldybės deleguotas funkcijas socialinių paslaugų teikimo srityje.

Centro veiklos vykdymui ir plėtojimui įtakos turi politiniai veiksniai ir jų pokyčiai, įtakojantys socialinės apsaugos politiką Lietuvoje. Tai pirmiausia Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys socialinę apsaugą. Vykdydamas veiklą, Centras orientuojasi į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendinamas socialinės politikos priemones.

Centro tikslai ir veiklos kryptys įgyvendinami, vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės strateginiais prioritetais ir tikslais, atsižvelgiant į aktualias socialines problemas.

Ekonominiai veiksniai:

Ekonominė situacija ir jos pokyčiai turi tiesioginę įtaką socialinių paslaugų vystymuisi. Kalbant apie ekonominių veiksnių įtaką konkrečiai įstaigai, svarbi yra ekonominė to miesto ar savivaldybės būklė. Vieni svarbiausių ekonominių procesų ir makroekonominių problemų yra darbas ir nedarbas. Darbas - tai ne tik žmogaus pragyvenimo, bet ir socialinio statuso, pilnavertiškumo šaltinis.

Narystė Europos Sąjungoje yra svarbus veiksnys, sąlygojantis įvairius socialinius pokyčius Lietuvoje. Ji sudaro sąlygas kelti ekonominės gerovės ir gyvenimo kokybės lygį. Centrai atsiveria galimybės pasinaudoti struktūrinių fondų lėšomis, o taip pat iššūkis organizuoti socialinės paramos priemonių įgyvendinimą, atitinkantį Europos Sąjungos keliamus reikalavimus.

Socialiniai veiksniai:

Socialinės apsaugos sritis dinamiška, joje nuolat vyksta pokyčiai. Analizuojant socialinių paslaugų srities vystymą reglamentuojančius teisės aktus - pažymėtina socialinės pagalbos formų įvairovės, kompleksiško skatinimo svarba. 2006 m., įsigaliojus Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymui, buvo labiausiai socialiai pažeidžiamos grupės (žmonės su negalia, socialinės rizikos šeimos, pagyvenę asmenys), tai vėlesnės minėto įstatymo bei kitų teisės redakcijos pasižymi holistiniu požiūriu į socialinę pagalbą (siekiama skatinti socialinių, psichosocialinių ir kt. paslaugų įvairovę ir didinti jų prieinamumą visiems bendruomenės nariams). Visuomenės demografinis senėjimas verčia peržiūrėti ir naujiems poreikiams pritaikyti turimus visuomenės išteklius taip pat ir socialinėje srityje. Senstant populiacijai, mažėja dirbančių žmonių skaičius, didėja socialinių paslaugų ir globos poreikis ir tuo pačiu išlaidos socialinei apsaugai. Gyventojų amžiaus struktūros pokyčiai įtakoja naujų socialinių problemų atsiradimą, auga poreikis teikti naujas socialines paslaugas. Alkoholio ir psichotropinių medžiagų vartojimas, emigracija, senstanti populiacija sąlygoja neįgalių, vienišų, socialinę atskirtį patiriančių asmenų skaičiaus didėjimą.

Technologiniai veiksniai:

Informacinės visuomenės plėtra ir informacinių bei komunikacijos technologijų galimybės ne tik leidžia mažinti darbo sąnaudas, paspartinti darbo procesus, bet ir tobulinti teikiamų paslaugų kokybę, atsiranda galimybė operatyviai keistis informacija ir duomenimis įstaigų viduje ir su kitomis institucijomis. Vis didesnė gyventojų dalis turi galimybę naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis, komunikacinėmis priemonėmis, o tai skatina klientų aptarnavimo ir paslaugų teikimo modeliavimą. Kad būtų pasiekti šie tikslai, reikia ir toliau investuoti į kompiuterinės technikos ir programinės įrangos įsigijimą, kas leistų užtikrinti didesnę elektroninių paslaugų pasiekiamumą bei atitiktų šiuolaikinėms informacinėms sistemoms keliamus saugumo bei efektyvumo reikalavimus.

Vidiniai veiksniai ir jų poveikis Centro veiklai

Teisinė bazė:

Centras, vykdydamas jam pavestas funkcijas, vadovaujasi šiais dokumentais (aktualiomis jų redakcijomis):

Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2019-12-06), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. A1-338 „Dėl negaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2020-12-10), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2020-12-01), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialines globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2020-06-11 iki 2021-03-31), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-92 „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo

2019-10-12), kitais teisės aktais, Centro nuostatais, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, Socialinių paslaugų skyriaus vedėjo įsakymais, reglamentuojančiais įstaigos veiklas.

Organizacinė struktūra

Centro struktūra suformuota pagal vykdomas funkcijas.

Struktūrą sudaro:

Administracija (direktorius, personalo specialistas, socialinių programų koordinatorius, psichologas, socialinio darbo organizatorius), Ūkio tarnyba, Priėmimo ir dienos užimtumo tarnyba, Globos centras, Pagalbos į namus tarnyba, Paramos tarnyba, Pagalbos šeimai tarnyba, Nakvynės namai, Vaikų dienos centras.

Žmogiškieji ištekliai

Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. T-363 „Dėl didžiausio leistino Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų pareigybių skaičiaus nustatymo“ (suvestinė redakcija nuo 2020-11-06) patvirtintas didžiausias leistinas Centro pareigybių skaičius – 133.

Centre dirba 163 darbuotojai, iš jų: 41 darbuotojas turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 31 darbuotojas – aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą, 23 – aukštesnįjį, 23 – vidurinį, 44 – profesinį, 1 – devynmetį išsilavinimą. 25 socialiniai darbuotojai turi vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikaciją, 6 darbuotojai – socialinio darbuotojo kvalifikaciją.

VII. PLANAVIMO SISTEMA

Centras savo veikloje vadovaujasi Šiaulių miesto savivaldybės strateginiu veiklos planu, Socialinių paslaugų planu, vykdomų projektų planuojamų priemonių planais bei metiniais veiklos planais. Centras vykdo pagal kompetencijas jam iškeltus tikslus ir uždavinius. Centro teikiamos paslaugos, vykdomos programos:

- konsultavimo, informavimo, tarpininkavimo, atstovavimo paslaugos;
- maitinimo organizavimas;
- transporto paslaugos;
- sociokultūrinės paslaugos
- neįgaliųjų aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis;
- asmens higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas;
- skalbimo paslaugų organizavimas;
- psichologo paslaugos;
- pagalbos į namus paslaugos;
- socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos;
- laikino apnakvindinimo paslaugos;
- apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos;
- pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įvaikintojams ir šeimynų dalyviams

- asmeninio asistento paslaugos;
- dienos socialinės globos paslaugos.

Finansiniai ištekliai

Centras yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų. Centro biudžetą sudaro: Šiaulių savivaldybės biudžeto, Valstybės biudžeto lėšos, Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos, lėšos, surinktos už teikiamas socialines paslaugas gyventojams, paramos ir labdaros lėšos.

Rvšių sistema (informacinės ir komunikavimo sistemos)

Centras naudoja AB „TELE2“ teikiamomis paslaugomis. Įstaiga turi fiksuoto ir mobilaus ryšio telefonus. Šiuo metu įstaigoje visos darbuotojų darbo vietos aprūpintos ryšio priemonėmis, kompiuterine technika. Centre įsigyta multimedijos įranga naudojama organizuojant konferencijas, seminarus, mokymus. Sukurtas ir nuolat atnaujinamas įstaigos internetinės svetainės <https://siauliuspc.lt> puslapis. Aktyviai naudojamasi SPIS ir kitomis informacinėmis sistemomis. Įstaiga yra pasiekama visomis komunikacijos priemonėmis. Informacinės ir ryšių priemonės užtikrina informacijos sklaidą, pagreitina reikalingos informacijos paiešką, sudaro palankias sąlygas teikiamų paslaugų plėtojimui.

Vidaus kontrolės sistema

Centre yra sukurtos finansų kontrolės ir vidaus kontrolės sistemos.

Centras vidaus kontrolę vykdo, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės direktoriaus įsakymais, Centro nuostatais, Centro direktoriaus patvirtintais dokumentais: vidaus tvarkos taisyklėmis, vidaus kontrolės procedūrų aprašymais, darbuotojų pareigybių aprašymais, korupcijos prevencijos tvarka, kitais Centro direktoriaus įsakymais, reglamentuojančiais Centro veiklą. Kiekvienų metų pradžioje yra atliekami metiniai darbuotojų vertinimai.

VIII. SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Centro personalas didina kompetencijas, dalyvaudamas projektinėje veikloje, mokymuose, supervizijose, seminaruose, pasidalijimo gerąja patirtimi susitikimuose. 2. Darbuotojų darbo vietos kompiuterizuotos, aprūpintos baldais, ryšio ir kitomis reikalingomis darbo priemonėmis. 3. Teikiamų socialinių paslaugų įvairovė. 4. Darbuotojų sveikatos draudimas. 5. Bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis, organizacijomis. 6. Socialinių paslaugų kokybės sistemos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vyksta socialinės apsaugos sistemos teisinės bazės tobulinimas, nacionaliniame lygmenyje trūksta sukurtų socialinių paslaugų ir jų teikimo procesų standartų. 2. Nėra paslaugų kokybės kriterijų, nevertinamas poveikio paslaugų gavėjams efektyvumas. 3. Nedidelis darbo užmokestis ir ribotos galimybės materialiai skatinti ir motyvuoti darbuotojus.

EQUASS įdiegimas ir vykdymas.	
Galimybės	Grėsmės
1. Dalyvavimas projektinėje veikloje leidžia papildomai surasti finansavimo šaltinius, reikalingus įstaigos veiklai vykdyti. 2. Visuomenės informavimas apie Centro veiklas plačiau supažindina savivaldybės gyventojus su Centro teikiamomis paslaugomis. 3. Didinama socialinių paslaugų įvairovė, naujų darbo metodų taikymas daro Centrą patrauklesniu. 4. Savanorių įtraukimas į paslaugų teikimą.	1. Dažni teisės aktų, reglamentuojančių įstaigos veiklą, pasikeitimai. 2. Darbuotojų profesinis perdegimo sindromas, psichologinis išsekimas. 3. Darbuotojų profesinė rizika (galimybė užsikrėsti užkrečiančiomis ligomis, patirti smurtą). 4. Esant nepakankamam įstaigos darbo užmokesčio fondo finansavimui, sunku rasti kvalifikuotų darbuotojų. 5. Epidemiologinė situacija. Karantinas, Covid-19 plitimas.

IX. ĮSTAIGOS PRIORITETAIR TIKSLAI

Įstaiga, vykdydama Lietuvos Respublikos įstatymais ir norminiais teisės aktais numatytą socialinę politiką - didinti socialiai pažeidžiamų gyventojų grupių socialinę integraciją ir mažinti jų atskirtį, privalo užtikrinti galimybę gauti socialines paslaugas įvairioms savivaldybės gyventojų grupėms. Teikiamos paslaugos turi būti kokybiškos, įvairios ir prieinamos.

Centras teikia prioritetus:

- teikiamų socialinių paslaugų kokybės gerinimui, siekiant EQUASS standartų įgyvendinimo;
- darbuotojų profesionalumui, kvalifikacijos kėlimui ir kompetencijos didinimui;
- valdymo sistemos gerinimui;
- išorinės ir vidinės komunikacijos gerinimui;
- įstaigos vidinės kultūros kūrimui.

Socialinių paslaugų teikimo ir plėtos tikslai:

1. Užtikrinti bendrųjų socialinių paslaugų tęstinumą, prieinamumą, atsižvelgiant į asmenų poreikius.
2. Gerinti socialines paslaugas namuose kokybės senyvo amžiaus ir neįgaliems asmenims.
3. Plėtoti socialines paslaugas šeimoms ir jose augantiems vaikams.
4. Skatinti vaiko globų (rūpybų) šeimoje, užtikrinti globos (rūpybos) šeimoje kokybę.
5. Didinti socialinių darbuotojų kompetenciją, keliant kvalifikaciją bei atestuojantis.
6. Tobulinti Centro veiklos organizavimo procesus, gerinti socialinių paslaugų kokybę.

7. Gerinti Centro veiklos efektyvumą, stiprinant valdymą, finansinius, materialiuosius išteklius, plėtojant infrastruktūrą.
8. Didinti Centro žinomumą bei skleisti informaciją apie teikiamas paslaugas.

X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO, VERTINIMO, TOBULINIMO PRINCIPAI (PRIEŽIŪRA)

Kad strateginiame plane nustatyti strateginiai tikslai būtų sistemingai įgyvendinti, atsižvelgiant į strateginiame plane nustatytus uždavinius ir jų įgyvendinimo terminus bei priemones, kiekvieniems strateginio plano įgyvendinimo metams yra parengiami metiniai veiklos planai.

Nuolatinė strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vykdoma metinio plano priemonių įgyvendinimo lygmeniu, atsižvelgiant į nustatytus priemonių įgyvendinimo techninius ir įgyvendinimo rodiklius: Centro darbuotojai, atsakingi už konkrečios priemonės įgyvendinimą, nustatytu periodiškumu informuoja Centro direktorių apie šių priemonių įgyvendinimo rezultatus. Centro direktorius stebi ir vertina bendrus Centro pasiektus rezultatus.

XI. STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

Strateginiai tikslai	Metiniai tikslai/uždaviniai	Priemonės	Kontroliuojantis asmuo	Atsakingi asmenys	Rodiklis	Įgyvendinimo terminas	Laukiami rezultatai
1. Plėsti ir įvairinti socialinių paslaugų centro teikiamas paslaugas, užtikrinti teikiamų paslaugų prieinamumą.	1.1. Skatinti socialinės atskirties mažinimą bei socialinės integracijos didinimą, teikiant bendrąsias socialines paslaugas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikį.	1.1.1. Informavimo paslaugos. Teikti informaciją apie Centro teikiamas paslaugas.	Centro direktorius	Tarnybų vadovai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius.	2021 m. I-IV ketvirtis	Bus informuojami visi besikreipiantys asmenys.
		1.1.2. Konsultavimo paslaugos. Konsultuoti klientus socialiniais klausimais, sprendžiant jų problemas.	Centro direktorius	Tarnybų vadovai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius.	2021 m. I-IV ketvirtis	Bus konsultuojami visi besikreipiantys asmenys.
		1.1.3. Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos. Pagalbos asmeniui (šeimai) suteikimas, sprendžiant įvairias asmens (šėimos) problemas, tarpininkaujant tarp asmens ir jo aplinkos.	Centro direktorius	Tarnybų vadovai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius.	2021 m. I-IV ketvirtis	Paslauga bus suteikta visiems besikreipiantiems asmenims.

		<p>1.1.4. Maitinimo organizavimo paslaugos. Organizuoti nemokamą maitinimą socialiai remtiniems žmonėms ir socialinės rizikos asmenims, užtikrinti asmenų prašymų priėmimo ir registracijos tvarką bei teikiamų paslaugų kokybę.</p>	Centro direktorius	Paramos tarnybos socialinio darbo organizatorius	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius, asmenų, gaunančių paslaugą, apklausos rezultatų suvestinė.	2021 m. I-IV ketvirtis	Pagerės nepasiturinčių asmenų gyvenimo kokybė. Paslaugas kiekvieną mėnesį gaus: 100 socialiai remtinų asmenų, kurie maitinsis su Socialinių paslaugų komisijos nukreipimais, 80 socialiai remtinų asmenų, kurie maitinsis be Socialinių paslaugų komisijos nukreipimų.
		<p>1.1.5. Aprūpinimo būtiniausias drabužiais ir avalyne paslaugos. Organizuoti būtiniausių daiktų teikimą skurstantiems, bendradarbiauti su labdarą teikiančiomis organizacijomis, priimti miesto gyventojų siūlomą labdarą ir laikantis visų nustatytų taisyklių išdalinti ją socialiai remtiniems ir mažas pajamas gaunantiems asmenims.</p>	Centro direktorius	Paramos tarnybos socialinio darbo organizatorius, socialinio darbuotojo padėjėjas	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius.	2021 m. I-IV ketvirtis	Pagerės nepasiturinčių asmenų gyvenimo kokybė. Patenkinta ne mažiau kaip 95 proc. prašymų.
		<p>1.1.6. Transporto organizavimo paslaugos. Organizuoti transporto paslaugos teikimą asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu transportu.</p>	Centro direktorius	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius.	2021 m. I-IV ketvirtis	Padidės paslaugų prieinamumas, pagerės neįgalųjų bei pagyvenusių asmenų gyvenimo kokybė. Bus patenkinta ne mažiau kaip 80 proc. prašymų.

		<p>1.1.7. Sociokultūrinės paslaugos. Organizuoti paslaugas, siekiant padėti asmenims išvengti socialinių problemų, užtikrinti užimtumą, mažinti socialinę atskirtį, aktyvinti paslaugų gavėjus, įtraukiant į užimtumo veiklas. Stiprinti bendradarbiavimą tarp sociokultūrinės paslaugas teikiančių įstaigų.</p>	Centro direktorius	Priėmimo ir dienos užimtumo tarnybos socialinio darbo organizatorius, Dienos užimtumo grupių socialiniai darbuotojai	Suorganizuotų renginių skaičius, asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius, klientų pasitenkinimas gauta paslauga (apklausa).	2021 m. I-IV ketvirtis	<ul style="list-style-type: none"> - Suorganizuoti ne mažiau kaip 20 išvykų, ekskursijų; - Suorganizuoti 6 teminės kūrybinių veiklų parodas. - Suorganizuoti ne mažiau kaip 5 renginius, 2 atvirų durų dienas, 12 teminių popiečių. - Suorganizuoti ne mažiau kaip 5 fizinės sporto ir poilsio veiklas; - Suorganizuoti ne mažiau kaip 10 paskaitų - diskusijų Dienos užimtumo grupių lankytojams su Centro psichologe.
		<p>1.1.8. Asmeninės higienos ir priežiūros organizavimo paslaugos. Organizuoti pagalbą asmenims, kurie dėl nepakankamų pajamų ar skurdo negali (neturi galimybės) pasirūpinti savo higiena. Ši pagalba apima dušo talonų išdavimą, skalbimo paslaugų organizavimą.</p>	Centro direktorius	Priėmimo ir dienos užimtumo tarnybos socialinio darbo organizatorius, Paramos tarnybos socialinio darbo organizatorius	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius.	2021 m. I-IV ketvirtis	<ul style="list-style-type: none"> Siekiant mažinti užkrečiamų ligų stabdymą teiki - Asmens higienos paslaugas (35 asmenys per mėn.) -Teikti maudymosi duše paslaugas (pagal poreikį) -Teikti skalbimo paslaugas (pagal poreikį)
		<p>1.1.9. Neįgaliųjų aprūpinimo techninėmis pagalbos priemonėmis paslaugos. Organizuoti TPP išdavimą, sudaryti sąlygas padedančias klientams jaustis pilnaverčiais ir savarankiškais.</p>	Centro direktorius, Priėmimo ir dienos užimtumo tarnybos socialinio darbo organizatorius	Priėmimo ir dienos užimtumo tarnybos socialinio darbo padėjėjas	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius.	2021 m. I-IV ketvirtis	<ul style="list-style-type: none"> Poreikis techninės pagalbos priemonėms bus patenkintas ne mažiau kaip 76 proc. Socialinių paslaugų centras aprūpins miesto neįgaliuosius įvairiomis techninės pagalbos priemonėmis, taip padės neįgaliesiems jaustis

							visaverčiais ir savarankiškais asmenimis.
		<p>1.1.10. Vaikų dienos centro paslauga. Sukurti saugią ir sveiką ugdymo bei socializacijos aplinką vaikams iš šeimų, siekiant juos atitraukti nuo neigiamos aplinkos įtakos ir sukurti pagal vaiko poreikius bei interesus nuolatinio tobulėjimo atmosferą. Grupėje sudaryti sąlygas vaiko savitvarkos ir asmens higienos įgūdžių ugdymui, estetiniam lavinimui.</p>	Centro direktorius	Projekto vadovas	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius, suteiktų paslaugų skaičius.	2021 m. I-IV ketvirtis	Paslaugos bus suteiktos ne mažiau kaip 23 paslaugų gavėjams. Vaiko poreikius bei interesus atitinkančioje nuolatinėje tobulėjimo atmosferoje ugdomi įgūdžiai, vykdoma edukacinė veikla, todėl pagerės paslaugų gavėjų gyvenimo kokybė.
1.2. Skatinti socialinės atskirties mažinimą bei socialinės integracijos didinimą, teikiant specialiąsias socialines paslaugas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikį.		<p>1.2.1. Pagalbos į namus paslaugos. Organizuoti paslaugas, kurios padėtų asmenims tvarkytis buityje jų namuose.</p>	Centro direktorius	Pagalbos į namus tarnybos socialinio darbo organizatorius, socialinis darbuotojas	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius, klientų pasitenkinimas gauta paslauga (apklausos rezultatai).	2021 m. I-IV ketvirtis	Pagerės paslaugų gavėjų gyvenimo kokybė, socialinė integracija. Bus patenkinta ne mažiau kaip 90 proc. prašymų.
		<p>1.2.2. Dienos socialinės globos ir slaugos asmens namuose paslaugos. Organizuoti visumą paslaugų asmenims, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra jų namuose.</p>	Centro direktorius	Priėmimo ir dienos užimtumo tarnybos socialinio darbo organizatorius	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius, suteiktų paslaugų skaičius. Klientų pasitenkinimas gauta paslauga (apklausos rezultatai).	2021 m. I-IV ketvirtis	Paslauga bus suteikta ne mažiau kaip 90 proc. asmenų, turinčių sprendimą gauti dienos socialinės globos paslaugas.
		<p>1.2.3. Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos. Organizuoti paslaugų teikimą socialinę riziką patiriančioms šeimoms, auginančioms vaikus, padėti tose šeimose augantiems vaikams, efektyvinti socialinės intervencijos ir prevencijos paslaugų teikimą.</p>	Centro direktorius, Pagalbos šeimai tarnybos atvejo vadybininkas	Socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeima	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius, suteiktų paslaugų skaičius. Įgalintų asmenų skaičius.	2021 m. I-IV ketvirtis	Mažinamas socialinių problemų pavojus, socialinę riziką patiriančių šeimų, auginančių vaikus, atskirtis, suteikta visokeriopa socialinė pagalba šeimai, sprendžiant socialines problemas.

		<p>1.2.4. GIMK globėjų (rūpintojų) ir tėvių mokymo ir konsultavimo paslaugos.</p>	Centro direktorius	Valstybės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuoti asmenys	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius, suteiktų paslaugų skaičius.	2021 m. I-IV ketvirtis	Suteiktos atrankos, konsultavimo bei mokymo organizavimo paslaugos, suteikiant žinių ir kompetencijų reikalingų auginant globojamus (rūpinamus) ir įvaikintus vaikus.
		<p>1.2.5. Globos centro paslaugos. Teikti reikalingą konsultacinę, psichosocialinę, teisinę ir kitą pagalbą, siekiant vaiką, įvaikį tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.</p>	Centro direktorius, Globos centro koordinatorius	Globos koordinatoriai, psichologas.	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius, suteiktų paslaugų skaičius.	2021 m. I-IV ketvirtis	Teikiama visokeriopa socialinė pagalba įvaikintiems vaikams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjų giminaičių globojamiems (rūpinamiems) vaikams, prižiūrimiems vaikams bei budintiems globotojams, globėjams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, tėviams ar asmenims ketinantiems jais tapti, sprendžiant socialines problemas.
		<p>1.2.6. Apgyvandinimo namuose paslaugos. Organizuoti visumą paslaugų, kuriomis teikiama kompleksinė nuolatinės priežiūros reikalaujanti pagalba benamystės ar krizių atvejais.</p>	Centro direktorius, Socialinio darbo organizatorius	Socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius, įgalintų asmenų skaičius, klientų pasitenkinimas gauta paslauga (apklausos rezultatai).	2021 m. I-IV ketvirtis	Pagerės paslaugas gaunančių asmenų gyvenimo kokybė, sumažės socialinė atskirtis.

		1.2.7. Laikino apnakvindinimo paslaugos. Organizuoti apnakvindinimo paslaugas, benamiams ir kt. socialinės rizikos asmenims.	Centro direktorius, Socialinio darbo organizatorius	Socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius, suteiktų paslaugų skaičius, įgalintų asmenų skaičius, klientų pasitenkinimas gauta paslauga (apklausos rezultatai).	2021 m. I-IV ketvirtis	Pagerės paslaugas gaunančių asmenų gyvenimo kokybė, sumažės socialinė atskirtis.
		1.2.8. Psichologo konsultacijos. Centro klientų ir darbuotojų psichologinis konsultavimas.	Centro direktorius	Psichologas	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius, suteiktų paslaugų skaičius.	2021 m. I-IV ketvirtis	Pagerės ne tik paslaugų gavėjų adaptacija, savijauta, socialiniai kontaktai, bet ir darbuotojų emocinis stabilumas, bendravimo kokybė bei pasitenkinimas darbu.
		1.2.9 Asmeninio asistento paslauga. Suteikti individualią pagalbą namuose ir viešojoje aplinkoje.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius, suteiktų paslaugų skaičius.	2021 m. I-IV ketvirtis	Pagerės paslaugas gaunančių asmenų gyvenimo kokybė, sumažės socialinė atskirtis.
	1.3. Plėsti ir įvairinti Socialinių paslaugų centro teikiamas paslaugas, skatinti socialinės atskirties mažinimą bei socialinės integracijos didinimą.	1.3.1. Vykdyti projektinę veiklą.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius	Vykdomų projektų skaičius, projektuose dalyvaujančių paslaugų gavėjų skaičius.	2021 m. I-IV ketvirtis	Vystant projektinę veiklą bus pritraukta papildomų lėšų plėsti paslaugų teikimo infrastruktūrą, padidės teikiamų paslaugų įvairumas, pagerės paslaugų gavėjų gyvenimo kokybė, integracija į visuomenę.
2. Tobulinti Centro teikiamų socialinių paslaugų kokybę.	2.1. Įvertinti teikiamas socialines paslaugas ir procesus.	2.1.1. Centro teikiamų socialinių paslaugų ir procesų įvertinimas.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius	Atliktas Centro teikiamų paslaugų įvertinimas, įvertinimo aktas.	2021 m. IV ketvirtis	Atliktas Centro teikiamų paslaugų įvertinimas, įvertinimo aktas.
					Apklausoje rezultatų suvestinė.	2021 m. IV ketvirtis	Apklausta ne mažiau 50 proc. paslaugų

							gavėjų.
					Apklauso rezultatų suvestinė.	2021 m. IV ketvirtis	Apklausta ne mažiau 70 proc. darbuotojų.
		2.1.2. Atliktas darbuotojų veiklos vertinimas už 2021 m. Pokalbis su vadovais, veiklos vertinimo anketos.	Centro direktorius	Tarnybų vadovai	Veiklos vertinimo protokolai.	2021 m. I ketvirtis	Įvertinti 100 proc. darbuotojų.
	2.2. Vidinių kokybės užtikrinimo priemonių įgyvendinimas.	2.2.3. Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas taikant EQUASS Assurance kokybės sistemą.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius, Laikino apgyvendinimo tarnybos darbuotojai	Paslaugų teikimas taikant EQUASS Assurance kokybės sistemos standartus.	2021 m. I-IV ketvirtis	Centras teiks kokybiškas į klientą orientuotas bei atitinkančias kliento poreikius paslaugas.
3. Skatinti personalą kelti kvalifikaciją.	3.1. Skatinti darbuotojus kelti kvalifikaciją sudarant sąlygas dalyvauti įvairiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose.	3.1.1. Darbuotojo kvalifikacijos kėlimo poreikio įvertinimas.	Centro direktorius	Personalo specialistas	Parengta darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikių analizė.	2021 m. I ketvirtis	Įvertintas darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikis.
		3.1.2. Darbuotojų mokymo (-si) plano parengimas.	Centro direktorius	Personalo specialistas	Parengtas darbuotojų mokymo (-si) planas.	2021 m. I ketvirtis	Parengtas kvalifikacijos kėlimo planas pagal darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikio įvertinimą.
		3.1.3. Sistemingas darbuotojų psichologinių žinių, bendravimo, bendradarbiavimo bei IT naudojimo kompetencijų atnaujinimas.	Centro direktorius	Personalo specialistas, tarnybų vadovai	Suorganizuotų kvalifikacijos kėlimo renginių skaičius, dalyvavusių kvalifikacijos kėlimo renginiuose skaičius.	2021 m. I-IV ketvirčiai	80 proc. darbuotojų kels kvalifikaciją kursuose, mokymuose, seminaruose.
4. Gerinti Socialinių paslaugų centro veiklos efektyvumą, stiprinant valdymą, turtinant	4.1. Įstaigos valdymo sistemos tobulinimas, planuojant veiklos organizavimą, įgyvendinimą ir stebėseną.	4.1.1. Metinis planas ir veiklos ataskaita.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius	Parengtas metinis įstaigos veiklos planas ir veiklos ataskaita.	2021 m. I ketvirtis	Remiantis Centro strateginiu planu bus parengtas veiklos metinis planas.
		4.1.2. Administracijos susirinkimai.	Centro direktorius	Centro direktorius,	Organizuotų administracijos	2021 m. I-IV ketvirtis	Susirinkimuose bus peržiūrėti metiniai

finansinius, materialiuosius išteklius, plėtojant infrastruktūrą.		Organizuoti administracijos susirinkimus ir peržiūrėti priemones, veiklas ir dalyvavimo politiką, skirtą klientams.		socialinių programų koordinatorius, tarnybų vadovai	susirinkimų peržiūrint veiklų įgyvendinimą, skaičius (posėdžio protokolas).		veiklos rezultatai, peržiūrėtos rezultatams pasiekti skirtos priemonės, aptartos klientų dalyvavimo paslaugų kūrime politikos.
	4.2. Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro infrastruktūros plėtra.	4.2.1. Paramos tarnybos patalpų rekonstrukcija.	Centro direktorius	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Koreguoti pastato projektą.	2021 m. IV ketvirtis	Koreguotas esamo pastato projektas.
		4.2.2. Apgyvendinimo tarnybos pastato rekonstrukcija.	Centro direktorius	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Atlikti pilną pastato rekonstrukciją, adresu Tiesos g. 3	2021 m. IV ketvirtis	Atlikta pilna pastato rekonstrukcija.
		4.2.3. Apnakvindinimo tarnybos pastato rekonstrukcija.	Centro direktorius	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Atlikti pilną pastato rekonstrukciją, adresu Kauno g. 6.	2021 m. IV ketvirtis	Atlikta pilna pastato rekonstrukcija.
5. Didinti Socialinių paslaugų centro žinomumą bei informaciją apie teikiamas paslaugas	5.1. Socialinių paslaugų centro veiklos bei teikiamų paslaugų viešinimas.	5.1.1. Atvirų durų dienos.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius, Dienos užimtumo grupių socialiniai darbuotojai.	Renginių skaičius	2021 m. III ketvirtis IV ketvirtis	Atvirų durų dienų metu Centro lankytojai susipažins su įstaigos veikla bei teikiamomis paslaugomis. Atvirų durų dienos bus organizuojamos ne mažiau kaip 2 kartus per metus (kartą per pusmetį).
		5.1.2. Organizuoti įstaigos viešinimo renginiai, susitikimai, parodos, pristatymai.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius, tarnybų vadovai	Suorganizuotų renginių skaičius.	2021 m. I-IV ketvirčiai	Centro viešinimo renginiai, susitikimai parodos ir pristatymai bus organizuojami ne mažiau kaip kartą per ketvirtį.

		<p>5.1.3. Įstaigos veiklos sklaida internete, radijo ir televizijos laidose, informacinio pobūdžio straipsniuose, reklaminiuose spaudiniuose.</p>	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius, tarnybų vadovai	Išdalintų lankstinukų skaičius, straipsnių reportažų skaičius.	<p>2021 m. I-IV ketvirčiai</p>	<p>Centre vykstančios veiklos ir teikiamų paslaugų informacija bus nuolat skelbiama įstaigos Facebook paskyroje bei internetiniame tinklapyje. Išdalinta ne mažiau nei 800 lankstinukų apie Centre teikiamas paslaugas. Vienas reportažas apie įstaigos veiklą.</p>
--	--	--	--------------------	---	--	---------------------------------------	---

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
 SOCIALINIŲ PASLAUGŲ 2021 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI

Metiniai tikslai	Metiniai uždaviniai	Priemonės	Kontroliuojantis asmuo	Atsakingi asmenys	Rodiklis	Įgyvendinimo laikotarpis		Rezultatai	
						Ketvirtis	Planuojama matavimo rodiklio reikšmė	Ketvirtis	Įvykdyta matavimo rodiklio reikšmė
1. Plėsti ir įvairinti socialinių paslaugų centro teikiamas paslaugas.	1.1. Teikti bendrąsias socialines paslaugas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikį.	1.1.1. Informavimo paslaugos. Teikti informaciją apie Centro teikiamas paslaugas, konsultuoti klientus socialiniais klausimais, sprendžiant jų problemas.	Centro direktorius	Tarnybų vadovai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis	2 000	I pusmetis	2 150
						II pusmetis	2 000	II pusmetis	2 238
						Metinis	4 000	Metinis	4 388
		1.1.2. Konsultavimo paslaugos. Konsultuoti klientus socialiniais klausimais, sprendžiant jų problemas.	Centro direktorius	Tarnybų vadovai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis	1 800	I pusmetis	1 498
						II pusmetis	1 800	II pusmetis	1 602
						Metinis	3 200	Metinis	3 100
		1.1.3. Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos. Pagalbos asmeniui (šeimai) suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šėimos) problemas, tarpininkaujant tarp asmens ir jo aplinkos.	Centro direktorius	Tarnybų vadovai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis	900	I pusmetis	826
						II pusmetis	900	II pusmetis	906
						Metinis	1 800	Metinis	1732
		1.1.4. Maitinimo organizavimo paslaugos. Organizuoti nemokamą maitinimą socialiai remtiniems žmonėms ir socialinės rizikos asmenims (su Socialinių paslaugų teikimo	Centro direktorius	Paramos tarnybos socialinio darbo organizatorius	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis	600	I pusmetis	600
						II pusmetis	600	II pusmetis	600
						Metinis	1 200	Metinis	1 200

		komisijos nukreipimais).							
		1.1.5. Aprūpinimo būtiniausias drabužiais ir avalyne paslaugos. Organizuoti būtinausių daiktų teikimą skurstantiems.	Centro direktorius	Paramos tarnybos socialinio darbo organizatorius, socialinio darbuotojo padėjėjas	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis	300	I pusmetis	137
						II pusmetis	300	II pusmetis	175
						Metinis	600	Metinis	312
		1.1.6. Transporto organizavimo paslaugos. Organizuoti transporto paslaugos teikimą asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu transportu.	Centro direktorius	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis	200	I pusmetis	358
						II pusmetis	200	II pusmetis	580
						Metinis	400	Metinis	938
		1.1.7. Sociokultūrinės paslaugos. Organizuoti paslaugas siekiant padėti asmenims išvengti socialines problemas, užtikrinti užimtumą, mažinti socialinę atskirtį.	Centro direktorius	Priėmimo ir dienos užimtumo tarnybos socialinio darbo organizatorius, Dienos užimtumo grupių socialiniai darbuotojai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis	80	I pusmetis	50
						II pusmetis	80	II pusmetis	53
						Metinis	80	Metinis	53
		1.1.8. Asmeninės higienos ir priežiūros organizavimo paslaugos. Organizuoti pagalbą asmenims, kurie dėl nepakankamų pajamų ar skurdo negali (neturi galimybės) pasirūpinti savo higiena. Ši pagalba apima dušo talonų išdavimą, skalbimo paslaugų organizavimą.	Centro direktorius	Priėmimo ir dienos užimtumo tarnybos socialinio darbo organizatorius, Paramos tarnybos socialinio darbo organizatorius	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis	300	I pusmetis	167
						II pusmetis	300	II pusmetis	219
						Metinis	600	Metinis	386
		1.1.9. Neįgaliųjų aprūpinimo techninėmis pagalbos priemonėmis paslaugos.	Centro direktorius, Priėmimo ir dienos užimtumo tarnybos socialinio darbo organizatorius	Priėmimo ir dienos užimtumo tarnybos socialinio darbuotojo padėjėjas	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis	1 000	I pusmetis	1 063
						II pusmetis	1 000	II pusmetis	1 048
						Metinis	2 000	Metinis	2 111
		1.1.10. Maitinimo organizavimo paslaugos (be Socialinių paslaugų komisijos	Centro direktorius	Paramos tarnybos socialinio darbo organizatorius	Asmenų, kuriems suteikta	I pusmetis	500	I pusmetis	473
						II	500	II	407

		nukreipimų).				paslauga skaičius.	pusmetis		pusmetis	
							Metinis	1 000	Metinis	880
		1.1.11. Vaikų dienos centro paslaugos.		Centro direktorius	Projekto vadovas	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis	23	I pusmetis	23
							II pusmetis	23	II pusmetis	23
							Metinis	23	Metinis	23
							I pusmetis	150	I pusmetis	90
	1.1.12. Kitos bendrosios paslaugos.	1.1.12.1. Psichologo paslaugos.	Centro direktorius	Psichologas	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	II pusmetis	150	II pusmetis	103	
						Metinis	300	Metinis	193	
	1.2. Teikti specialiąsias socialines paslaugas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikį.	1.2.1. Pagalbos į namus paslaugos. Organizuoti paslaugas, kurias padėtų asmenims tvarkytis buityje jų namuose.		Centro direktorius	Pagalbos į namus tarnybos socialinio darbo organizatorius, socialinis darbuotojas	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis	320	I pusmetis	343
							II pusmetis	320	II pusmetis	267
							Metinis	320	Metinis	343
		1.2.2. Dienos socialinės globos ir slaugos asmens namuose paslaugos. Organizuoti visumą paslaugų asmenims, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra jų namuose.		Centro direktorius	Priėmimo ir dienos užimtumo tarnybos socialinio darbo organizatorius	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis	60	I pusmetis	60
							II pusmetis	60	II pusmetis	61
							Metinis	60	Metinis	61
1.2.3. Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos. Organizuoti paslaugų teikimą socialinę riziką patiriančioms šeimoms, auginančioms vaikus.		Centro direktorius, Pagalbos šeimai tarnybos atvejo vadybininkas	Socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeima	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis	250	I pusmetis	125		
					II pusmetis	250	II pusmetis	136		
					Metinis	250	Metinis	261		
1.2.4. GIMK globėjų (rūpintojų) ir įtėvių mokymo ir konsultavimo paslaugos.		Centro direktorius	Valstybės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuoti asmens	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis	250	I pusmetis	38		
					II pusmetis	250	II pusmetis	37		
					Metinis	250	Metinis	75		
1.2.5. Globos centro		Centro direktorius,	Globos	Asmenų,	I	250	I	219		

		<p>paslaugos. Teikti reikalingą konsultacinę, psichosocialinę, teisinę ir kitą pagalbą, siekiant vaiką, įvaikį tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.</p>	Globos centro koordinatorius	koordinatoriai, psichologas.	kuriems suteikta paslauga skaičius.	pusmetis		pusmetis	
		II pusmetis	250	II pusmetis	208				
		Metinis	250	Metinis	227				
		1.2.6. Apgyvandinimo nakvynės namuose paslaugos. Organizuoti visumą paslaugų, kuriomis teikiama kompleksinė nuolatinės priežiūros reikalaujanti pagalba benamystės ar krizių atvejais.	Centro direktorius, Socialinio darbo organizatorius	Socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis	150	I pusmetis	145
		II pusmetis	150	II pusmetis	136				
		Metinis	150	Metinis	106				
		1.2.7. Laikino apnakvandinimo paslaugos. Organizuoti apnakvandinimo paslaugas, benamiams ir kt. socialinės rizikos asmenims.	Centro direktorius, Socialinio darbo organizatorius	Socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis	180	I pusmetis	181
		II pusmetis	180	II pusmetis	180				
		Metinis	180	Metinis	181				
		1.2.8 Asmeninio asistento paslauga. Suteikti individualią pagalbą namuose ir viešojoje aplinkoje.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius	Asmenų, kuriems suteikta paslauga skaičius.	I pusmetis	20	I pusmetis	23
		II pusmetis	20	II pusmetis	27				
		Metinis	20	Metinis	26				
	1.3. Plėsti ir įvairinti Socialinių paslaugų centro teikiamas paslaugas, skatinti socialinės atskirties mažinimą bei socialinės integracijos didinimą.	1.3.1. Vykdyti projektinę veiklą.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius	Vykdomų projektų skaičius.	I pusmetis	5	I pusmetis	5
	II pusmetis					5	II pusmetis	5	
	Metinis					5	Metinis	5	
2.Tobulinti Centro teikiamų paslaugų kokybę.	2.1.Įvertinti teikiamas socialines paslaugas ir procesus.	2.1.1. Centro teikiamų socialinių paslaugų ir procesų įvertinimas.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius	Atliktas Centro teikiamų paslaugų įvertinimas	I	-	I	-
						II	-	II	-
						III	-	III	-
						IV	Įvertinimo aktas	IV	Įvertinimo

									aktas
						Metinis		Metinis	
					Apklauso rezultatų suvestinė.	I	-	I	-
						II	-	II	-
						III	-	III	-
						IV	Apklausta 50 proc. paslaugų gavėjų	IV	Apklausta 56 proc. paslaugų gavėjų
						Metinis	Apklausta 50 proc. paslaugų gavėjų	Metinis	Apklausta 56 proc. paslaugų gavėjų
					Apklauso rezultatų suvestinė.	I	-	I	-
						II	-	II	-
						III	-	III	-
						IV	Apklausta 50 proc. darbuotojų	IV	Apklausta 57 proc. darbuotojų
						Metinis	Apklausta 50 proc. darbuotojų	Metinis	Apklausta 57 proc. darbuotojų
		2.1.2. Atliktas darbuotojų veiklos vertinimas už 2021 m.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinadorius	Veiklos vertinimo protokolai.	I	Įvertinti 100 proc. darbuotojų	I	Įvertinti 100 proc. darbuotojų
						II	-	II	-
						III	-	III	-
						IV	-	IV	-
						Metinis	Įvertinti 100 proc. darbuotojų	Metinis	Įvertinti 100 proc. darbuotojų
		2.2.3. Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas taikant EQUASS Assurance kokybės sistemą.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinadorius, Laikino apgyvendinimo tarnybos darbuotojai	Paslaugų teikimas taikant EQUASS Assurance kokybės sistemos standartus.	I	Teikti pažangos ataskaitą.	I	Ataskaita pateikta.
						II	-	II	-
						III	-	III	-
						IV	-	IV	-
3. Skatinti personalą kelti kvalifikaciją.	3.1. Skatinti darbuotojus kelti	3.1.1. Darbuotojo kvalifikacijos kėlimo poreikio įvertinimas.	Centro direktorius	Personalo specialistas	Parengta darbuotojų kvalifikacijos	I	Įvertintas kvalifikacijos poreikis	I	Įvertintas kvalifikacijos poreikis

	kvalifikaciją sudarant sąlygas dalyvauti įvairiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose.				poreikių analizė.	II	-	II	-
						III	-	III	-
						IV	-	IV	-
		3.1.2. Darbuotojų mokymo (si) plano parengimas.	Centro direktorius	Personalo specialistas	Parengtas darbuotojų mokymosi planas.	I	Parengtas darbuotojų mokymosi planas	I	Parengtas darbuotojų mokymosi planas
		3.1.3. Sistemingas darbuotojų psichologinių žinių, bendravimo, bendradarbiavimo bei it naudojimo kompetencijų atnaujinimas.	Centro direktorius	Personalo specialistas, tarnybų vadovai	Suorganizuotų renginių skaičius, dalyvavusių skaičius.	I	10/30	I	10/30
						II	10/30	II	10/30
						III	10/30	III	10/30
						IV	10/30	IV	10/30
						Metinis	40/120	Metinis	40/120
4. Gerinti Socialinių paslaugų centro veiklos efektyvumą, stiprinant valdymą, turtinant finansinius, materialiuosius išteklius, plėtojant infrastruktūrą.	4.1. Įstaigos valdymo sistemos tobulinimas, planuojant veiklos organizavimą, įgyvendinimą ir stebėseną.	4.1.1. Metinis planas ir veiklos ataskaita.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius	Parengtas metinis įstaigos veiklos planas ir veiklos ataskaita.	I	Parengtas metinis veiklos planas	I	Metinis veiklos planas parengtas.
						II	-	II	-
						III	-	III	-
						IV	Parengta metinė veiklos ataskaita	IV	Parengta metinė veiklos ataskaita.
		Metinis		Metinis					
		4.1.2. Administracijos susirinkimai. Organizuoti administracijos susirinkimus ir peržiūrėti priemones, veiklas ir dalyvavimo politiką, skirtą klientams.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius	Organizuotų administracijos susirinkimų skaičius.	I	1	I	4
	II					1	II	4	
	III					1	III	4	
	IV					1	IV	4	
						Metinis	4	Metinis	16
	4.2. Šiaulių miesto savivaldybės socialinių paslaugų centro infrastruktūros plėtra.	4.2.1. Paramos tarnybos patalpų rekonstrukcija.	Centro direktorius	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Koreguoti pastato projektą.	I	-	I	-
						II	-	II	-
						III	-	III	-
IV						Koreguoti pastato projektą.	IV	Pastato projektas nepakoreguotas.	
Metinis						Koreguoti pastato projektą.			
	4.2.2. Apgyvandinimo tarnybos pastato rekonstrukcija.	Centro direktorius	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Atlikti pilną pastato rekonstrukciją,	I	-	I	-	
					II	-	II	-	
					III	-	III	-	

					adresu Tiesos g. 3	IV	Atlikta pilna pastato rekonstrukcija	IV	Pastato rekonstrukcija dar nėra visiškai užbaigta.
						Metinis	Atlikta pilna pastato rekonstrukcija	Metinis	Pastato rekonstrukcija nėra visiškai užbaigta.
		4.2.3. Apnakvindinimo tarnybos pastato rekonstrukcija.	Centro direktorius	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Atlikti pilną pastato rekonstrukciją, adresu Kauno g. 6.	I	-	I	-
						II	-	II	-
						III	-	III	-
						IV	Atlikta pilna pastato rekonstrukcija	IV	Atlikta pastato rekonstrukcija a.
						Metinis	Atlikta pilna pastato rekonstrukcija		
5. Didinti Socialinių paslaugų centro žinomumą bei informacija apie teikiamas paslaugas.	5.1. Socialinių paslaugų centro veiklos bei teikiamų paslaugų viešinimas.	5.1.1. Atvirų durų dienos.			Renginių skaičius.	I	1	I	1
						II	-	II	-
						III	-	III	-
						IV	1	IV	1
						Metinis	2	Metinis	2
		5.1.2. Organizuoti įstaigos viešinimo renginiai, susitikimai, parodos pristatymai.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius, tarnybų vadovai	Renginių skaičius.	I	-	I	-
						II	2	II	3
						III	2	III	4
						IV	3	IV	4
		Metinis	7	Metinis	11				
		5.1.3. Įstaigos veiklos sklaida internete, radijo ir televizijos laidose, informacinio pobūdžio straipsniuose reklaminiuose spaudiniuose.	Centro direktorius	Socialinių programų koordinatorius, tarnybų vadovai	Išdalintų lankstinukų skaičius.	I	150	I	150
						II	200	II	280
						III	200	III	390
						IV	250	IV	250
						Metinis	800	Metinis	190
Straipsnių reportažų skaičius.	I				-	I	-		
	II				1	II	1		
	III				-	III	-		
	IV				1	IV	1		
Metinis	2	Metinis	2						
